

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**



Elenco dei procedimenti pubblicato ai sensi dell'art.35 del Decreto legislativo n.33/2013

Legenda Unità organizzative (UOR):

ADID: Area Servizi per la didattica
ALEG: Area Affari istituzionali e legali
ALOG: Area Edilizia e Logistica
APER: Area Organizzazione e personale
ARIC: Area Servizi per la ricerca
ASTU: Area Servizi agli studenti
DIAF: Direzione Amministrazione e Finanza
DICS COM: Direzione Centri e Servizi – Comunicazione
DICS SPEP: Direzione Centri e Servizi – Servizi integrati di prevenzione e protezione
RPCT: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
DIP: Dipartimento
RESD: Responsabile dei servizi dipartimentali

Note:

- Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando l'UOR ai recapiti istituzionali indicati alla pagina web raggiungibile dalla home page istituzionale www.uniud.it alla pagina <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione> (art.35, comma1, lettera e).
- Le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono riportate nella modulistica di riferimento, reperibile come indicato in tabella (art.35, comma1, lettera l).
- Il potere sostitutivo è attribuito per tutti i procedimenti al Direttore Generale, dott. Massimo Di Silverio, il recapito istituzionale di posta certificata è amce@postacert.uniud.it (art.35, comma 1, lettera m).
- I recapiti dei Responsabili dei procedimenti sono reperibili dalla home page istituzionale www.uniud.it utilizzando lo strumento "Cercapersone" <http://web.uniud.it/cercapersone.htm> (art.35, comma 1, lettera c).

Ultimo aggiornamento 23.02.2018

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
(ADID) AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA								
Corsi di specializzazione - Borse di studio	1. Proposta di finanziamento della borsa	termini stabiliti dal bando degli enti proponenti	termini stabiliti dal bando degli enti proponenti	ADID	F. SAVONITTO			
	2. Pubblicazione bando							
	3. Selezione							
	4. Graduatoria finale							
Master - Bando, selezione e ammissione ai corsi	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.11 Reg. Didattico Ateneo	
	2. Delibera degli organi accademici (SA e CDA)	45	45	ADID				
	3. Pubblicazione bando	20	20					
	4. Selezione candidati	Termini previsti dal bando	Termini previsti dal bando					
	5. Graduatoria finale	15	15					
Corsi di perfezionamento - Bando, selezione e ammissione ai corsi	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.12 Reg. Didattico Ateneo	
	2. Delibera degli organi accademici	45	45	ADID				
	3. Pubblicazione bando	20	20					
	4. Selezione candidati	Termini previsti dal bando	Termini previsti dal bando					
	5. Graduatoria finale	15	15					
Test di accesso: iscrizione e pubblicazione graduatorie	Dal perfezionamento dell'istanza	termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	ADID	F. SAVONITTO		Art.36 Reg. Didattico Ateneo	
Immatricolazione a corsi con test di valutazione iniziale	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Art.28 Reg. Didattico Ateneo	
Immatricolazione ai corsi con test di accesso nazionale	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Art.36 Reg. Didattico Ateneo	
Immatricolazione alle lauree magistrali che presuppongono valutazione carriera pregressa	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO			
Immatricolazione alle lauree magistrali in via amministrativa	Dal perfezionamento dell'istanza	10	10	ADID	F. SAVONITTO			
Iscrizione a corsi singoli	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO			

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Annullamento esami di profitto	Dal ricevimento del verbale d'esame	65	65	ADID	F. SAVONITTO			
Ammissione all'esame finale	Dal perfezionamento dell'istanza	Termini stabiliti dagli organi didattici competenti	Termini stabiliti dagli organi didattici competenti	ADID	F. SAVONITTO			
Passaggi di corso di studio	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
Trasferimenti in uscita per altri Atenei	Dal perfezionamento dell'istanza	20	20	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
Trasferimenti in arrivo da altri Atenei	ricevimento documentazione			ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
	Invio domanda prosecuzione studi	10 dal ricevimento documentazione	10					
	Perfezionamento del trasferimento	65 dal ricevimento della domanda di prosecuzione studi	65					
Specializzandi - Trasferimenti	1. Istruttoria	10 da ricevimento istanza	10 da ricevimento istanza	ADID	F. SAVONITTO			
	2. Delibera del Consiglio di Corso della Scuola	sospensione	sospensione					
	3. Notifica all'interessato	15	15					
Sospensione degli studi	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
Ricognizione della qualità di studente	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
Riconoscimento crediti formativi	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO		Art.37 Reg. didattico Ateneo	
Iscrizione studenti stranieri residenti in Italia	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
Iscrizione studenti stranieri residenti all'estero	Dal ricevimento della comunicazione dalla Rappresentanza diplomatica	Come da Circolare MIUR sugli studenti stranieri	Come da Circolare MIUR sugli studenti stranieri	ADID	F. SAVONITTO			
Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti in Italia	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO			
Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti all'estero	Dal perfezionamento dell'istanza	90 dalla presentazione dell'istanza completa con tutta la documentazione	90 dalla presentazione dell'istanza completa con tutta la documentazione	ADID	F. SAVONITTO			
Procedimento disciplinare nei confronti di studenti	Dalla segnalazione dell'illecito	90	90	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
(ALEG) AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI								
Prestito di documenti d'archivio per eventi	1.Ricezione istanza	30	15	ALEG	F.ROMANELLI		Art.48 D.Lgs.42/2004 e Codice di deontologia (prov. Garante 14.3.2001)	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
Fototeca di Ateneo - ricerca e autorizzazione alla divulgazione delle immagini d'archivio	1.Ricezione istanza	30	30	ALEG	F.ROMANELLI		Legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
Accesso ai documenti amministrativi	1.Ricezione istanza	30	30	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni DPR 16 aprile 2006, n. 184	nessuno
	2.Istruttoria							
	3 Invio risposta							
Dipartimenti - Istituzione e attivazione	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
	2.Delibera del S.A.							
	3.Delibera del C.d.A.							
	4. Decreto di attivazione							
Dipartimenti - disattivazione	1.Iniziativa d'ufficio	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
	2.Parere S.A.							
	3.Delibera C.d.A.							
	4.Decreto di disattivazione							
Scuole interdipartimentali - Istituzione	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.34 Statuto	nessuno
	2.Parere del S.A.							
	3.Delibera del C.d.A.							
	4.Decreto di istituzione							
Scuole interdipartimentali - Disattivazione	1.Iniziativa d'ufficio	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.38 Statuto	nessuno
	2.Parere S.A.							
	3.Delibera C.d.A.							
	4.Decreto di disattivazione							
Strutture di servizio - Istituzione e attivazione	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.168/1989,	nessuno
	2.Delibera C.d.A.							
	3.Decreto di istituzione						Art.25 Statuto	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Afferenze dipartimenti	1.Acquisizione documentazione 2.Parere S.A 3.Delibera C.d.A.		semestrale	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.4 Statuto e Art.12 RGA	nessuno
Procedimenti disciplinari – personale tecnico amministrativo	1.Iniziativa d'ufficio 2. Istruttoria 3.Sanzione			Ufficio Procedim. Disciplin.	F.ROMANELLI	Ricorso al giudice ordinario	D.Lgs 165/2001 e D.Lgs.150/2009	nessuno
Procedimenti disciplinari – personale docente	1.Iniziativa d'ufficio 2. Istruttoria 3.Delibera C.d.A. 4.Sanzione		termini di legge	ALEG Commissione Disciplina Rettore	F. ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.240/2012	nessuno
(ALOG) Area Edilizia e Logistica								
Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro di opere edilizie, di importo inferiore a € 40.000	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante ricorso all'albo dei professionisti, redatto ai sensi degli artt. 134 e 138 del D.lgs 50/2016 2. Richiesta offerta 3. Valutazione offerta/e 4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento 4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 31 comma 8 del D.lgs 50/2016	
Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e	1. Selezione operatori da invitare anche mediante ricorso all'albo dei professionisti redatto ai sensi degli artt. 134 e 138 del D.lgs 50/2016	180	90	ALOG	G.PROSCIA		art. 157 comma 2 del D.lgs 50/2016	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
collaterali) per lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazione e restauro di opere edilizie, di importo pari a € 40.000 e inferiore a € 100.000	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di costruzione, di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie	1. Redazione atti di gara							
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando	180	90	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. d) e art. 95 del D.lgs 50/2016	
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Espletamento gara - aggiudicazione							
	6. Delibera- provvedimento ratifica aggiudicazione							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Pubblicazioni post informazione							
Appalti mediante procedura negoziata di lavori di costruzione di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie	1. Selezione operatori da invitare	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
	2. Richiesta offerta 3. Valutazione offerte 4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento 5. Comunicazione ai soggetti interessati							
Lavori di costruzione, di manutenzione ordinaria /straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie - di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante avviso di manifestazione di interesse							
	2. Richiesta offerta	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016	
	3. Valutazione offerta/e anche previa indagine di mercato							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie di importo pari o superiore a € 100.000 - gara ad evidenza pubblica	1. Redazione atti di gara	180	180	ALOG	G.PROSCIA		art.60 - 61 e art. 157 comma 2) ultimo capoverso del D.lgs 50/2016	
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
	4. Nomina commissione di gara 5. Espletamento gara - aggiudicazione 6. Delibera ratifica aggiudicazione 7. Notifiche ai concorrenti 8. Pubblicazioni post informazione							
Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per nuove realizzazioni, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni e restauri di opere pubbliche	1. Sviluppo progetto di fattibilità tecnico economica							
	2. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica							
	3. Comunicazione professionista incaricato e autorizzazione sviluppo progetto definitivo, sua approvazione, acquisizione autorizzazioni sul progetto da parte degli enti preposti al rilascio, sviluppo progetto esecutivo			ALOG	G.PROSCIA		D.lgs. 50/2016 D.P.R. 207/2010	
	4. Redazione progetto esecutivo							
	5. Validazione							
	6. Consegna lavori							
	7. Esecuzione lavori							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
	8. Collaudo							
	9. Pagamento a stati avanzamento lavori							
Infrastruttura tecnologica per la telefonia – Progettazione e manutenzione	1. Definizione interventi	180	30	ALOG	G.PROSCIA			
	2. Selezione operatori da invitare							
	3. Richiesta offerta							
	4. Valutazione offerte							
	5. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	6. Comunicazione ai soggetti interessati							

(APER) Area organizzazione e personale

Chiamata per professore di I e II fascia – procedura selettiva	1. Nomina commissione giudicatrice	60	dalla scadenza bando	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. 240/2010 art. 18 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina procedimento chiamata professori I e II fascia	
	2. Approvazione atti	30	dalla consegna atti					
Chiamata per professore di I e II fascia – procedura valutativa	1. Nomina commissione giudicatrice	Termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. 240/2010 art. 24 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina procedimento chiamata professori I e II fascia	
Ricercatori a tempo determinato - selezione	1. Nomina commissione giudicatrice	Termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n.240/2010, art.24 – D.R. 310/2012 Reg.to per ricercatori a tempo determinato	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria – Ricercatori a tempo indeterminato	Individuazione candidato idoneo	Termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n.210/1998 e L. n.240/2010 art. 29 c. 10 D.R. N. 428/1999, artt. 19-20 – Reg.to Reclutamento personale docente e ricercatore	
Nulla osta per supplenze o affidamento fuori sede - personale accademico		60	45	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	l. n. 311/1958 art. 9	
Distacco temporaneo - personale accademico		60	45	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n. 401/1990	
Riammissione in servizio - professori universitari	1. Delibera Dipartimento	90	60	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n. 311/1958 art. 13	
Decadenza per mancata presa di servizio - Personale accademico	Decreto rettorale	30	Dal ricevimento dell'interessato della comunicazione per presa di servizio	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica		
Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo indeterminato	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	APER - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	D.Lgs. n.165/2001	
	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice					
Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo determinato	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	APER - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	D.Lgs. n.165/2001; D.Lgs. n.368/2001	
	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice					
Mobilità di comparto e intercomparto (trasferimenti da altra sede) personale Tecnico Amministrativo	Accettazione/diniego	90	dal ricevimento dell'istanza completa	APER - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al Giudice Amministrativo	D.Lgs. n.165/2001	

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					

(ARIC) AREA SERVIZI PER LA RICERCA

Dottorato di ricerca - Bando, selezione e immatricolazione	Publicazione bando ai sensi della normativa vigente e nomina Commissioni	180	150	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L.240/2010; D.M.45/2013; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	
	Istruttoria concorso							
	Procedure concorsuali							
	Decreto approvazione atti							
	Publicazione decreto all'albo ufficiale							
Immatricolazione studenti								
Dottorato di ricerca - Esclusione dal corso di studenti iscritti	Delibera del Collegio Docenti di esclusione dal corso	60	30	ARIC	S. SALVADOR		L.210/1998; L.240/2010; D.M. Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	
	Decreto esclusione							
	Notifica esclusione							
Dottorato di ricerca - Esame per il conseguimento del titolo e rilascio diploma di dottore di ricerca	Delibere del Collegio Docenti per l'ammissione al referaggio e nomina referee	180 dall'istanza di ammissione all'esame finale	150 dall'istanza di ammissione all'esame finale	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L.240/2010; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	
	Istanza di ammissione all'esame finale							
	Delibere del Collegio Docenti per l'acquisizione valutazioni referee e proposta Commissioni Giudicatrici							
	DR di Nomina commissioni giudicatrici							
	Dissertazione finale							
Dottorato di ricerca – premi per tesi di dottorato	Publicazione bando	150	120	ARIC	SALVADOR			
	Raccolta istanze							
	Valutazione							
	Decreto approvazione vincitori							
Assegni di ricerca - Selezione	Proposta di conferimento assegni di ricerca	90	60	ARIC	S. SALVADOR		L. 240/2010; L. 449/97; Regolamento UniUD in materia di assegni di ricerca	
	Publicazione bando							
	Nomina della Commissione							
	Istruttoria del concorso							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
	Decreto approvazione atti Pubblicazione all'albo Ufficiale							
Iniziative di promozione dell'imprenditorialità, dell'innovazione e dello sviluppo	Emanazione bando/avviso	180	30 dalla valutazione	ARIC	S. SALVADOR			
	Raccolta adesioni							
	Istruttoria							
	Valutazioni							
	Formulazione graduatoria							
Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia	Richiesta di autorizzazione a costituire uno spin off	180	45	ARIC	S. SALVADOR		D. Lgs. n. 297/99	
	Istruttoria						DM n. 8/2000	
	Delibera del Comitato tecnico spin off						DM n. 168/2011	
	Delibera del SA						Regolamento interno per la Costituzione di spin off	
	Delibera del CdA							
	Rilascio autorizzazione (o meno)							
(ASTU) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (ASTU)								
Studenti - Esonero straordinario dalle tasse	1. domanda documentata		termini stabiliti dal Manifesto delle Tasse	ASTU	M. CROATTO			
	2. Istruttoria							
	3. Notifica dell'esito							
Studenti - Rimborso tasse o contributi	1. Istruttoria		90 dall'istanza	ASTU	M. CROATTO			
	2. Provvedimento dirigenziale		30					
Collaborazioni studenti - bando 150 ore	1. Pubblicazione dell'avviso di selezione			APER	M. CROATTO			
	2. Elaborazione della graduatoria provvisoria		45	ASTU				
	3. Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione all'albo ufficiale							
	4. Termine per eventuali ricorsi		15					
	5. Approvazione graduatoria e sua pubblicazione all'albo ufficiale		15					

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Bandi per mobilità Erasmus studio	1. Delibera degli organi di governo			ASTU	M. CROATTO			
	2. Pubblicazione bando e raccolta domande		45					
	3. Valutazione da parte delle Commissioni		60					
	4. Pubblicazione graduatoria finale							
Bandi per mobilità Erasmus traineeship	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		30	ASTU	M. CROATTO			
	2. Nomina Commissione		30					
	3. Espletamento della prova orale							
	4. Pubblicazione della graduatoria							
Studenti - Partecipazione a programma di mobilità Erasmus Mundus	1. Pubblicazione bando		45	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Raccolta e valutazione delle domande							
	3. Pubblicazione graduatoria							
Bandi per Mobilità internazionale	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		30	ASTU	M. CROATTO			
	2. Nomina Commissione		45					
	3. Espletamento della prova orale							
	4. Pubblicazione della graduatoria							
Bandi IP programmi internazionali	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		45	ASTU	M. CROATTO			
	2. Valutazione della Commissione							
	3. Pubblicazione della graduatoria							
Svolgimento Esami di Stato	1. Pubblicazione bando ministeriale		termini ministeriali	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Iscrizione							
	3. Nomina Commissioni		30					
	4. Svolgimento dell'esame							
	5. Pubblicazione esito esame		15					
Premi e borse di studio post lauream	1. Pubblicazione bando		termini stabiliti da ogni singolo bando	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Associazioni studentesche - riconoscimento e gestione contributi	1. Istruttoria 2. Delibera del CdA		90 dalla data in cui perviene la richiesta dell'associazione	ASTU	M. CROATTO		-	

(DIAF) DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Concessioni e Acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori alle soglie comunitarie - gara ad evidenza pubblica	1. Redazione atti di gara	270	180	DIAF	M.PUGNALE	TAR	Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 art. 60 - 61 del D. Lgs. n. 50/2016	
	2. Determina a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Valutazione offerte							
	6. Provvedimento aggiudicazione di							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Stipula del contratto							
	9. Pubblicazioni post informazione e trasparenza							
Concessioni e acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 + IVA e inferiore alle soglie comunitarie - procedura negoziata	1. Redazione atti di gara	180	120	DIAF	M.PUGNALE	TAR	Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto applicabile art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016	
	2. Determina a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Valutazione offerte							
	6. Provvedimento aggiudicazione di							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Stipula del contratto							
	9. Pubblicazioni post informazione e trasparenza							
Acquisti di beni e servizi - di importo inferiore a € 40.000 + IVA - affidamento diretto	1. Selezione operatore/i da invitare	60	30	DIAF	M.PUGNALE	TAR	art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento affidamento							
	5. Pubblicazioni post informazione e trasparenza							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
(DICS RST) Direzione Centri e Servizi - Rapporti con la stampa								
Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego	Dal ricevimento dell'istanza	30	15	DICS COM	S.DI ZANUTTO			
(RPCT) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza								
Accesso civico per mancata pubblicazione di dati	1. Istanza	30	30	RPCT	F.SAVONITTO		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 primo comma	
	2. Istruttoria							
	3. Provvedimento espresso e motivato							
Accesso civico generalizzato	1. Istanza	30			· Ufficio che detiene i dati		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 secondo comma	
	2. Istruttoria				· URP			
	3. Provvedimento espresso e motivato							
Reclamo su accesso civico generalizzato	1. Istanza	20		RPCT	F.SAVONITTO		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 comma 7	
	2. Istruttoria							
	3. Provvedimento espresso e motivato							
(DIP) Dipartimento								
Afferenze dipartimenti	1. Acquisizione documentazione 2. Parere Consiglio di Dipartimento 3. Trasmissione parere	60 dall'istanza	60 dall'istanza	DIP	RESD		Art.4 Statuto e Art.12 RGA	
Premi e borse di studio post lauream	1. Approvazione e pubblicazione bando	termini stabiliti da ogni singolo bando	termini stabiliti da ogni singolo bando	DIP	RESD			
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
Borse di ricerca post lauream	1. Approvazione e pubblicazione bando	120	60	DIP	RESD			
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							
Iniziative di Dipartimento per la selezione o il finanziamento di progetti	1. Approvazione ed emanazione bando/avviso	120	60	DIP	RESD			
	2. Raccolta domande							
	3. Istruttoria e nomina commissione							
	4. Eventuale raccolta di pareri esterni	sospensione termine	sospensione termine					
	5. Valutazione	90 dal ricevimento referee	30 dal ricevimento referee					
	6. Approvazione graduatoria							
Acquisti di beni e servizi - di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante avviso di manifestazione di interesse	60	30	DIP	RESD		art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerta/e anche previa indagine di mercato							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Eventuale comunicazione ai soggetti interessati							
selezione personale esterno (consulenti e professionisti, collaboratori coordinati e continuativi su progetti, collaboratori occasionali, incaricati di insegnamento)	1. Pubblicazione avviso di selezione	45 dalla richiesta o approvazione	30 dalla richiesta o approvazione	DIP	RESD		D.Lgs 165/2001	
	2. Nomina commissione	30 dalla scadenza avviso	15 dalla scadenza avviso					
	3. Istruttoria/prove selettive	60 gg dalla nomina commissione	45 gg dalla nomina commissione					
	4. Approvazione atti							

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
	5. Pubblicazione nomina vincitore	15 gg dall'approvazione atti	10 gg dall'approvazione atti					
affidamento diretto per elevata professionalità a personale esterno (occasional, professionali)	1. Istanza del proponente	60 gg dall'individuazione del soggetto o approvazione	45 gg dall'individuazione del soggetto o approvazione	DIP	RESD			
	2. Stipula del contratto							
selezione personale interno per incarichi di insegnamento o supplenze	1. Pubblicazione avviso di selezione	45 dall'approvazione avviso	30 dall'approvazione avviso	DIP	RESD			
	2. Nomina commissione	30 dalla scadenza avviso	15 dalla scadenza avviso					
	3. Istruttoria/prove selettive	60 gg dalla nomina commissione	45 gg dalla nomina commissione					
	4. Approvazione atti							
	5. Pubblicazione nomina vincitore	15 gg dall'approvazione atti	10 gg dall'approvazione atti					